



Bei uns gibt es nicht nur Obst 🍇, Getränkeflat ☕ und flexible Arbeitszeiten, sondern zusätzlich auch noch nette Chefs 😊



Für unser Büro in Münster suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit eine (m/w/d)

Assistenz Backoffice & Sales, Assistenz Geschäftsleitung

Wir sind ein junges, kreatives Immobilienunternehmen mit engagierten Teamplayern. Bei uns herrscht eine fröhliche und lockere Atmosphäre. Wir beraten bundesweit Investoren bei der Vermietung und dem Verkauf von gewerblichen Immobilien mit dem Schwerpunkt Handel.

DEIN AUFGABENBEREICH

- Übernahme des Officemanagements und des Empfangs
- Unterstützung bei der Vermietung und Mieterakquise
- Terminkoordination sowie Vorbereitung von Meetings, Reisen und Videokonferenzen

Du unterstützt unser Vertriebsteam bei allen Aufgaben im Tagesgeschäft und hältst ihnen so „den Rücken frei“.

DAS BRINGST DU MIT

- Kommunikationsfreude, Empathie, Teamfähigkeit, Organisationstalent
- Sicheres, gepflegtes Auftreten
- Sprachgewandheit in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbständige Arbeitsweise

Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung; egal in welchem Bereich. Wir freuen uns über neugierige und positiv gestimmte Teamplayer/-innen mit Interesse an Immobilien und Einzelhandel sowie Freude am Büromanagement.

DAS BIETEN WIR DIR

- Nette und aufgeschlossene Kollegen
- Attraktiven Arbeitsplatz in unserem schönen Büro in der City
- Benefits wie Getränkeflat, frisches Obst, gemeinsame Events im In- und Ausland
- Flexible Arbeitszeiten

Auf Dich wartet eine abwechslungsreiche Aufgabe in einer spannenden Branche. Flache Hierarchien sowie eine offene und unkomplizierte Gesprächskultur sind bei uns selbstverständlich.

Unser Team freut sich schon sehr auf Deine Bewerbung!
Gerne per Mail an: susanne.riekhoff@sqm.de

SQM Property Consulting GmbH & Co. KG

Johanniterstraße 1 • 48145 Münster • Tel. 0251/620 820 • www.sqm.de

SQM
the right decision