



Zur Unterstützung unseres Beraterteams suchen wir eine

Teamassistenz (m/w/d) in Voll-/Teilzeit

SQM berät Investoren bundesweit bei der Neuausrichtung, der Vermietung und dem Verkauf von Handelsimmobilien. Wir sind ein wachsendes Immobilienunternehmen mit flachen Hierarchien und engagierten Teamplayern. Das von uns betreute Investmentvolumen liegt über 1,5 Mrd. Euro.

DAS ERWARTET DICH

Als Teamassistenz unterstützt Du uns in allen Bereichen des Tagesgeschäfts:

- Übernahme des Officemanagements (Terminkoordination, Korrespondenz, Telefonannahme, Kundenempfang etc.)
- Erstellung von Objektangeboten, Präsentationen und Mietverträgen nach Einarbeitung
- Unterstützung bei Vertriebs- und Akquiseaktivitäten
- Vorbereitung von Geschäftsterminen und Reisen

DAS BRINGST DU MIT

- Ein kommunikatives, freundliches und positives Wesen
- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung; gerne auch Hotelkaufleute oder RA-gehilfen/-innen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office
- Ausgeprägte Organisationskompetenzen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

DAS BIETEN WIR DIR

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub + jeweils 0,5 Tage frei für Heiligabend, Silvester und Rosenmontag
- Möglichkeit für vermögenswirksame Leistung oder betriebliche Altersvorsorge
- Gründliche Einarbeitung und Weiterbildungsangebote
- Modernste Arbeitsmittel in einem stilvollen komfortablen Büro in der Innenstadt
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV
- Benefits wie frisches Obst, Getränkeflat, Swapfiets-Verträge, Firmen-Events
- Ein angenehmes und teamorientiertes Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsraum für eigene Ideen, in dem ein direkter Beitrag zum Unternehmenserfolg geleistet werden kann

Du bist interessiert? Unser Team freut sich schon sehr auf Deine Bewerbung!
Gerne per Mail unter: bewerbung@sqm.de

SQM Property Consulting GmbH & Co. KG

Johanniterstraße 1 • 48145 Münster • Tel. 0251/620 820 • www.sqm.de

SQM
the right decision