

FOLLOW US



**MAKE THE DIFFERENCE –  
WILLKOMMEN IM OFFICE-TEAM**

Für unser **Beratungsteam in Münster** suchen wir eine

## **Assistenz Backoffice & Sales (w/m/d)**

**Wir sind ein modernes, kreatives Immobilienunternehmen mit engagierten Teamplayern. SQM agiert seit 20 Jahren erfolgreich als einer der führenden Real Estate Consultants in Deutschland. Unser internationaler Spirit und Anspruch lässt uns auf frischen Wegen zum Erfolg steuern. Wir beraten unsere Kunden bundesweit bei der Neuausrichtung, der Vermietung und dem Verkauf von gewerblichen Immobilien mit dem Schwerpunkt Handel.**

### DEIN AUFGABENBEREICH

- Übernahme des Officemanagements
- Telefonsupport und Kundenempfang
- Terminkoordination/ -vorbereitung
- Unterstützung aller Vertriebsaktivitäten
- Bearbeitung von Präsentationen, Mietverträgen und Exposés
- Mitwirkung bei Marketingaktivitäten und Social Media

Du assistierst dem Beraterteam im Tagesgeschäft, kümmerst Dich ums Datenmanagement, stellst Verträge zusammen und bereitest Meetings vor. In unserem motiviertem Team bist du für die Organisation, Administration und Kommunikation verantwortlich und sorgst so dafür, dass der Office-Betrieb reibungslos läuft.

### DAS BRINGST DU MIT

- Empathie und gute Laune
- Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit und Loyalität
- Strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Interesse an der Arbeit mit Adobe Photoshop und Indesign

Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung, gerne aus serviceorientierten Branchen. Ein gepflegtes Erscheinungsbild gehört genauso zu Deinem Selbstverständnis wie Deine positive Ausstrahlung. Wir freuen uns über neugierige Teamplayer/-innen mit Interesse an Immobilien und Einzelhandel.

### DAS BIETEN WIR DIR

- Sicherer Arbeitsplatz in einer spannenden Branche
- Nette aufgeschlossene Kollegen
- Ein junges und aktives Arbeitsumfeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Weiterbildungsangebote
- Schönes Büro in der City, an der Promenade, nah zum ÖPNV
- Benefits wie Egym Wellpass, JobRad, Teamlunches, gemeinsame Events im In- und Ausland

Auf Dich wartet eine abwechslungsreiche Aufgabe in einer optimistischen und freundlichen Arbeitsatmosphäre. Eine offene und unkomplizierte Gesprächskultur ist für uns selbstverständlich und macht Dir den Einstieg bei uns leicht.

Wir freuen uns schon sehr auf Deine Bewerbung!  
Gerne per Mail an: [bewerbung@sqm.de](mailto:bewerbung@sqm.de)

**SQM Property Consulting GmbH & Co. KG**

Johanniterstraße 1 • 48145 Münster • Tel. 0251/620 820 • [www.sqm.de](http://www.sqm.de)

**SQM**  
the right decision